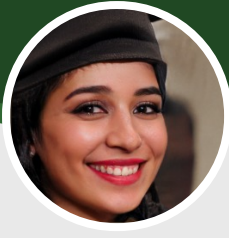


NIKOLA WOJCIECHOWSKA



Dane osobowe

- Adres**
Bukowa 14
82-520 Warszawa
- Numer telefonu**
06515645
- E-mail**
twojemail@gmail.com

Języki

- Angielski ●●●●●
- Niemiecki ●●●●●
- Polski ●●●●●

Umiejętności

- SAP ●●●●●
- Microsoft Word ●●●●●
- Excel ●●●●●
- Odporność na stres ●●●●●
- Analizy myślenie ●●●●●
- Finanse&Rachunkowość ●●●●●

Hobby i zainteresowania

- Turystyka
- Szachy
- Sporty zespołowe

Doświadczona Ekspertka od ponad 10-ciu lat w rachunkowości i finansach. Doświadczenie w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, obliczania podatków i raportowania dla klientów biznesowych i organizacji. Zdolna profesjonalistka z doświadczeniem w wielu najpopularniejszych programach księgowych. Silna etyka pracy i zaangażowanie na rzecz uczciwości i dokładnego prowadzenia dokumentacji. Chętnie dołączy do zespołu by poprawić koncentrację finansową organizacji.

Doświadczenie zawodowe

Ekspert ds. księgowości sty 2014 - Obecnie
Nazwa Pracodawcy, Warszawa

Przebudowano system rachunkowości, co doprowadziło do zwiększenia wydajności w zakresie kontroli rachunkowości.

- doradztwo księgowe dla przedsiębiorców oraz księgowych (KPiR, ryczałt, PIT, VAT, ZUS),
- zakładanie jednoosobowych działalności gospodarczych,
- wsparcie techniczne klientów oraz księgowych (weryfikacja poprawności dokumentów i rejestrów księgowych),
- tworzenie założeń księgowych wykorzystywanych przez dział IT do programowania nowych funkcji, wsparcie księgowe procesu, testowanie aplikacji webowej i mobilnej,
- wsparcie działu księgowego (weryfikacja ewentualnych nieprawidłowości w płatnościach, zwroty, wystawianie i korygowanie faktur),

Asystent księgowego cze 2009 - lis 2013
Nazwa Pracodawcy, Warszawa

Wprowadzono koncepcję umów dystrybucji cyfrowej, która skróciła czas przetwarzania o 80%.

Zaprojektowałam złożony system księgowy online, który zwiększył wydajność o 50% dzięki łatwemu dostępowi ze wszystkich biur poza granicami kraju.

- księgowanie dokumentów pod okiem głównego księgowego,
- sporządzanie deklaracji VAT-7/7K, VAT-UE, VAT-9M,
- przygotowywanie sprawozdań ze środowiska,
- sporządzanie rozliczeń rocznych przedsiębiorców,
- dokonywanie aktualizacji wniosków CEiDG,
- przygotowywanie dokumentów zgłoszeniowych do VAT - VAT-R,
- sporządzanie KPiR, rejestrów VAT oraz innych rejestrów księgowych,
- praca w programie Optima - przygotowywanie rachunków do umów zlecenie/o dzieło dla pracowników,
- praca w programie Płatnik, zgłaszanie przedsiębiorców do ZUS, przygotowywanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS,
- przygotowywanie "teczki" z dokumentami dla klientów biura rachunkowego,
- sporządzanie formularzy UPL-1 oraz pozostałych pełnomocnictw,
- kontakt z ZUS, Urzędem Skarbowym i Urzędem Miasta,

Wyszkolenie i kwalifikacje

Magister (Mgr) wrz 2007 - cze 2008
Uniwersytet Jagielloński, Kraków

Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw.

Licencjat (Lic.) wrz 2004 - cze 2007
Uniwersytet Jagielloński, Kraków

Polityka Prywatności

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez (nazwa firmy) w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko, jak również na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez (nazwa firmy).